

南京航空航天大学后勤保障部文件

后勤字〔2026〕10号

关于印发《后勤保障部事故隐患内部报告及 处置奖励办法（试行）》的通知

各单位：

为充分调动后勤保障部员工参与安全隐患排查治理工作的主动性和积极性，根据《国务院安委会关于推动建立完善生产经营单位事故隐患内部报告奖励机制的意见》等文件精神，结合后勤实际，特制定《后勤保障部事故隐患内部报告及处置奖励办法（试行）》，经党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：后勤保障部事故隐患内部报告及处置奖励办法（试行）



附件

后勤保障部事故隐患内部报告及处置奖励办法 (试行)

为充分调动后勤保障部全体员工参与安全隐患排查治理工作的主动性和积极性，树牢全员安全责任意识，推动安全生产主体责任落地见效，从源头有效防范和坚决遏制各类安全事故发生，根据《国务院安委会关于推动建立完善生产经营单位事故隐患内部报告奖励机制的意见》等文件精神，结合后勤保障部工作实际，特制定本办法。

一、工作原则

本办法坚持正向引导，旨在通过建立规范、透明、有效的奖励机制，鼓励员工及时发现并报告后勤服务保障领域的各类事故隐患，实现事故隐患的早发现、早报告、早处置，切实维护校园安全稳定。

二、隐患及处置情况报告范围与内容

报告范围涵盖后勤管辖区域内可能导致人员伤亡、财产损失、公共安全事件的各类隐患，重点包括：

1.人的不安全行为：包括安全意识淡漠，安全责任意识缺失，岗位履职松懈，工作落实流于形式，作业操作不规范，不良作业频发，问题整改反复反弹，无视安全规章制度等。

2.设施设备的不安全状态：包括建筑构件松动、开裂，屋面渗漏失修、地面塌陷，设备超期服役、运行异常、设备保护失灵、缺失，水电气线路老化、破损等。

3.环境的不安全因素：包括作业场所隐患整改不彻底，登高、动火等危险作业安全管控落实不到位，作业环境温湿度异常，噪声粉尘污染严重，恶劣天气应急防范准备不足等。

4.安全管理存在的缺陷和漏洞：包括安全管理制度更新滞后，安全责任层级传导不到位，隐患排查深度不足，安全培训针对性、实操性不强，应急处置预案贴合性不足等。

报告内容需明确：隐患时间与地点、现状描述、处置措施、报告人及联系方式，可一并提出合理化建议，需附照片、视频佐证。

三、报告渠道、报告前期工作与核查流程

1.报告人：针对各类事故隐患，积极主动及时预警提示；做好自我防护，第一时间对潜在事故苗头果断干预处置；应急施救应严格遵守规范流程，确保施救措施得当。

2.报告渠道：向安全与质量管理办公室或相关中心口头或书面报告，或通过电子邮箱(hqanzhi@nuaa.edu.cn)、电话(025-84895828)、“码上办”线上平台反映。

3.核查流程：安全与质量管理办公室或相关中心收到报告后1个工作日内登记备案，一般隐患24小时内完成核查，较大及重大隐患立即核查、联合相关责任部门现场确认；核查属实的隐

患，下达整改通知、明确责任人和整改期限，整改完成后复查销号，处理结果3个工作日内反馈报告人。

四、认定与奖励、处罚

1.接到事故隐患报告后，安全与质量管理办公室或相关中心须对报告或处置情况进行核查研判、分类定级，形成相关意见及奖励建议，经安全与质量领导工作小组讨论后上报党政联席会审议。

2.奖励坚持实事求是、分级奖励、小隐患小奖、大隐患大奖的原则。多人先后报告同一安全隐患的，实行优先受理、首位获奖，不重复计发奖励；多人联合同时上报的，奖励额度等额平分。

隐患等级	判定标准	奖励金额 (元/项)
一般隐患	风险较低、整改简单，可能造成较小财产损失	50-200
较大隐患	风险较高、整改较难，可能造成人员受轻伤或较大财产损失	200-500
重大隐患	风险极高、紧急危险，可能造成人员伤亡、重大财产损失或公共安全事件	500-2000

3.奖励金发放须严格履行财务审批手续，按流程落实资金审核、发放等事宜。

五、其他

本办法自发布之日起实施，由安全与质量管理办公室负责解释。