

南京航空航天大学后勤集团文件

后集字〔2020〕6号

关于印发《后勤集团校园垃圾分类工作实施方案》的通知

各中心、各单位：

为贯彻落实《教育部办公厅等六部门关于在学校推进生活垃圾分类管理工作的通知》（教发厅〔2018〕2号）、《南京市生活垃圾管理条例手册》（2020年8月）等有关文件精神，结合学校近期召开的校园垃圾分类工作动员部署会精神，特制定《后勤集团校园垃圾分类工作实施方案》。

现将工作方案印发给你们。请各单位切实提高政治站位，进一步增强责任意识，激发担当精神，主动担当作为，结合实际制定本单位工作实施计划和工作方案，扎实推进校园垃圾分类工作；各工作组加强沟通协调，密切协作配合，确保工作取得实效。

附件：后勤集团校园垃圾分类工作实施方案



附件

后勤集团校园垃圾分类工作实施方案

为贯彻落实《教育部办公厅等六部门关于在学校推进生活垃圾分类管理工作的通知》(教发厅〔2018〕2号)、《南京市生活垃圾管理条例手册》(2020年8月)等有关文件精神,结合10月22日学校召开的校园垃圾分类工作动员部署会精神,特制定本实施方案。

一、总体要求

深入贯彻党的十九大精神,牢固树立社会主义生态文明观和创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念,将做好校园生活垃圾分类管理工作作为贯彻落实节约资源和保护环境基本国策的实际行动。配合做好校园垃圾分类宣传动员工作,统筹规划校园垃圾分类投放、分类收集、分类运输等基本方案,落实并确保垃圾分类相关工作在我校平稳有序推进。

二、主要目标

1. 建立学校生活垃圾分类投放、收集、转运和贮存管理体系。
2. 对生活垃圾分类投放执行情况进行督导,规范分类转运、暂存和外运等工作。

三、实施原则

1. 整体规划,分步实施。切实提高政治站位,以提升校园环境品位为立足点,做好学校垃圾分类工作的总体设计,根据相关要求制定分步实施计划。
2. 绿色发展,因地制宜。实施方案应充分结合我校实际情况,兼顾实用和美观,注重方案的可持续性和可操作性。

四、组织机构

成立后勤集团垃圾分类工作领导小组(以下简称“领导小组”),统筹推进垃圾分类工作,研究工作中的重大事项。

组 长：贡建伟、张 明

副组长：李 辉、侯贵菊、王国军、朱志航、俞广波、
李民惠、孙 颖

组 员：倪春生、高香才、顾 萍、杨文海、陈孟飞、
陈 杰、周思军、吴 斌、宋 军、潘 鑫、
陈 倩

领导小组下设工作组，分别为宣传组、规划组、督查组。

1. 宣传组

负责人：王国军

成 员：佟雅囡、孟 丹、刘星位、沈 溯、周琳玉、
刘 骏、刘 悦、沈晓蕾、吴 艳、张 丹、
蒋 超（大）、尤春香、袁雪莲、李习雨、宋慧敏

联络人：孟 丹

主要职责：负责垃圾分类宣传材料的搜集、整理和前期制作，
对接宣传部、学生处、研究生院、校团委、校工会等相关部门。

2. 规划组

负责人：李 辉

成 员：蒋 超（大）、李 变、赵 萍、李 雷、
王子瑜、杨 楠、薄金航、刘 伟、刘 骏、
蔡月珊、刘 如、韩正平、潘 鑫、潘 辉、
蒋 霞、吉 欢、孙 超

联络人：蒋 超（大）

主要职责：负责研究制定校园垃圾收集、转运工作的整体方
案规划和各中心具体方案等。

3. 督查组

负责人：侯贵菊

成 员：张继斌、胡湘宁、黄蓉蓉、各支部纪检委员

联络人：张继斌

主要职责：负责对垃圾分类的作业培训、实际执行情况进行监督检查等。

五、任务分工

根据工作内容，对任务进行分解，各中心、部门除负责本单位人员垃圾分类的指导、监督和执行外，还包括：

校园服务中心：负责对接所属地城管部门，完善校园户外垃圾分类设施的布置方案，协调设置可回收物、大件垃圾和有害垃圾的校内暂存点，统筹做好其他垃圾的中转和外运处置等。

饮食服务中心：负责厨余垃圾收集、转运方案的制定和完善，负责管辖食堂区域内分类收集设施及分类转运的方案设计，规范保洁员及辖区网点人员的收集和转运行为等。

物业管理中心：负责办公区、教学区、家属区等辖区分类收集设施及分类转运的方案设计，规范保洁员的收集和转运行为等。

公寓服务中心：负责公寓区分类收集设施及分类转运的方案设计，规范保洁员的收集和转运行为等。

接待服务中心：负责中心下属各餐厅、宾馆、招待所等辖区内分类收集设施及分类转运的方案设计，配合厨余垃圾收集、转运方案的制定和完善，规范保洁员的收集和转运行为等。

水电与维修服务中心：负责本辖区内分类收集设施及分类转运的方案设计，规范保洁员的收集和转运行为等。

车辆运输中心：负责本辖区内分类收集设施及分类转运的方案设计，规范保洁员的收集和转运行为等。

幼教中心：负责园内师生员工的教育宣传和动员工作，本辖区内分类收集设施及分类转运的方案设计，规范保洁员收集和转运行为等。

教育超市：负责本辖区内分类收集设施及分类转运的方案设计，规范保洁员及下属网点人员的收集和转运行为等。

六、实施步骤

根据实际情况，有序推进集团垃圾分类工作：

（一）11月1日之前需完成的工作

1. 广泛动员，普遍教育，要求集团所有员工及合作单位人员明确垃圾分类方法，加大培训力度，规范从事转运工作的保洁员操作行为。
2. 搜集、整理垃圾分类相关宣传资料，结合本单位实际情况策划和设计宣传方案，绘制校园垃圾分类投放布置图。
3. 调整各楼宇及室外垃圾分类设施布点方案，汇总采购清单。
4. 对接各类垃圾末端处置的相关企业，按照政府要求完善台账。

（二）后续完成的相关工作

在广泛调研的基础上，结合学校实际情况，统筹编制全校垃圾收运体系规划方案，提升垃圾分类工作的智能化、规范化、精细化和集约化水平，形成垃圾分类详细工作方案及年度预算。