

关于召开后勤集团 2022 年暑期专题工作会议的通知

各单位：

根据集团工作安排，拟召开后勤集团 2022 年暑期专题工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间

2022 年 7 月 7 日（周四）—7 月 8 日（周五）

二、会议地点

明故宫校区御苑宾馆四楼会议室、饮食服务中心会议室

三、参会人员

全体集团领导、各中心（部门）主任助理及以上人员

四、日程安排

日期	时间	主要事项	地点	参加人员
7月7日 (周四)	8:30-11:30	学期总结会	御苑宾馆四楼会议室	集团领导班子成员、各中心（部门）主任助理及以上人员
	14:30-17:30	专题研讨会 (中心层)	御苑宾馆四楼会议室	集团领导班子成员、各中心（部门）主任助理及以上人员
7月8日 (周五)	8:30-10:30	专题研讨会 (集团层)	饮食中心会议室	集团领导班子成员、各中心（部门）主任
	10:40-11:30	中心组学习会	饮食中心会议室	集团领导班子成员、各中心（部门）主任、支部书记、组织员
	14:30-15:30	党政联席会	饮食中心会议室	集团领导班子成员，其他人员另行通知
	15:40-16:40	党委会（扩大）	饮食中心会议室	集团党委委员，各中心（部门）主任，其他人员另行通知

五、相关要求

1. 学期总结：结合 PPT 总结汇报本中心（部门）上半年工作，突出重点，简明扼要，每人不超过 10 分钟。汇报后，集团分管领导进行点评。
2. 专题研讨（中心层）：结合 PPT 汇报本中心十四五规划和质量提升方案。汇报后，与会人员研讨。每中心汇报和研讨，不超过 25 分钟。
3. 请于 7 月 5 日上午 10: 00 前将会议汇报 PPT、专题研讨 Word 文稿等会议电子资料发送给综合办陈杰。
特此通知。

后勤集团综合办

2022 年 7 月 1 日